

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
เมษายน ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>1. plugged จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและ สร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน</p> <p>1.1 สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>1.1.1) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกันสถาบันสำคัญสำคัญของชาติเพื่อสร้างความเข้าใจ การปลูกฝังค่านิยม อุทิศการณื ความจงรักภักดี</p>	<p>ไม่มีการดำเนินงานด้วยสถานการณ์ โควิด๑๙</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>1.1.3) โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาล”เข้าพรรษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หล่อเทียนและแห่เทียนพรรษา ถวายวัดในพื้นที่ ตำบลบุง</p> <p>1.1.4) การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ</p>	<p>ถวายเทียนพรรษาแก่วัดในพื้นที่ อบต.บุง จำนวน 1 แห่ง และสำนักสงฆ์ จำนวน 3 แห่ง รวม 11 แห่ง และจัด ขบวนแห่เทียนพรรษา ณ วัด บุงวนาราม ตำบล บุง</p> <p>ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช 2. จัดกิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา พร้อมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น 3. ร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕
		4.ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี 5.ร่วมกิจกรรมวันจักรี 6 เมษายน 6.ร่วมกิจกรรมวันฉัตรมงคล 5 พฤษภาคม 7. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
1.2 ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ	1.2.1) ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
2 รวบรวมพลังแผ่นดิน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต 2.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมของข้าราชการ 2.2) พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้	2.1.1) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2.2.1) ดำเนินการจัดทำช่องทางกรร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมของข้าราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสารแผ่นพับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ จัดทำช่องทางกรร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สะตวงหลากหลายและปลอดภัย		<p>ร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ช่องทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ อบต.บุง 2. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 3. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บุง <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p> <p>3.1 ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้</p>	<p>3.1.1) มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุกเดือน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของ อบต.บุง จำนวน 4 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>3.1.2) กลุ่มงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย แบบ ปย.1 , ปย. 2 และ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.2 และ แบบ ปอ.3</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>3.1.3) ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้ทราบ ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕
		<input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
4.สร้างบุคลากรมีอาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4.1 ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	4.1.1) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
4.2 นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	4.2.2) เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต.บุง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ฯ ดังนี้ -ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน -แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย -ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บุง <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

1. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
2. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

1. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้ เป็นรูปธรรม
2. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

1. สำหรับการดำเนินการแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้
 1. กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาข้าราชการ
 2. พิจารณาสันนิษฐานงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้
3. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑.ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มีให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของบต. อย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตุลาคม ๒๕๖๕	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับงานสำนักงานปลัด
๒.จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและแนวทางการพัฒนา”	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๕ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ.๖๖	-	สิงหาคม ๒๕๖๕	งานพัสดุ กองคลัง
	๒.มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งบประมาณ.๖๕ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งบประมาณ.๖๖	-	สิงหาคม ๒๕๖๕	งานพัสดุ กองคลัง
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๕ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและ	-	กรกฎาคม ๒๕๖๕	งานพัสดุ กองคลัง

	แนวทางการแก้ไข สำหรับปี งปม.๖๖			
๓.จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กันยายน ๒๕๖๕	งานพัสดุ กองคลัง

๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ
- ๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔.จัดทำแผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก	แผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๑ แผน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานปลัด
๕.พัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง	เว็บไซต์ของอบต.		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานปลัด
๖.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานปลัด
๗.พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอก อบต.	จำนวนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอกอบต.		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานปลัด

๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของอบต.

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของอบต.	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตุลาคม ๒๕๖๕	ทุกกอง
๙. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกกอง

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๐. จัดตั้งหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน	๑. มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานปลัด
๑๑. พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการผ่านเว็บไซต์	๑. มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒. มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเว็บไซต์ ๓. มีรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ๔. มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานปลัด

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบุงพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ อย่างครบถ้วน ครบถ้วน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ

ถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑)สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒)จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓)สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี
- ๔)กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕)ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๒.การจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	๑.มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกกอง
	๒.มีผลงานอันเกิดจากการประกวดนวัตกรรมคู่มือฯ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกกอง
๑๓.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกกอง
๑๔.ติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๕.เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”	๑.มีโครงการเรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ๒.จำนวนบุคลากรของอบต.ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	มกราคม ๒๕๖๕	ทุกกอง

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปทุม และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๖. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่ง	๑. มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของอบต.	-	ธันวาคม ๒๕๖๕	ทุกกอง
๑๗. จัดประชุม/อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๕	ทุกกอง

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๘. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำ ความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๕	ทุกกอง

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๙. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้	-	มีนาคม ๒๕๖๓	ทุกกอง

เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้ เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำ ความผิดในการรับหรือเรียก รับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย)	เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายใน หน่วยงาน			
--	---	--	--	--

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒)แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภทเกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต

๒)สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๑.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการ	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทาง	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	งานนิติการและงาน การเจ้าหน้าที่ สำนัก

ลงโทษวินัยเมื่อบุคลากร กระทำการทุจริต	วินัยเมื่อบุคลากรกระทำการ ทุจริต			ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล
๒๒.จัดโครงการ/ กิจกรรม คัดเลือกและ มอบประกาศเกียรติคุณ การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมบุคลากร ที่สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	๒.มีพิธีมอบรางวัลพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่ประพฤติตนตาม ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ ดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๓.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและให้ความรู้ เกี่ยวกับคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ บุคลากร รวมทั้งมีการ ปรับปรุงขั้นตอน/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ ระเบียบที่เกี่ยวกับการ	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-	ธันวาคม ๒๕๖๕	ทุกกอง

ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน				
๒๔.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๕	ทุกกอง

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพหุติมิชอบ

๒)จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพหุติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๕.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ	๑.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบ	-	ตุลาคม๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	งานนิติกร สำนักงานปลัด
๒๖.จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสให้ดำเนินการที่ช่วยการ	๑.มีคณะกรรมการเพื่อติดตามการบริหารงานโปร่งใส เพื่อดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและ	-	ตุลาคม๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ทุกกอง

ป้องกันและตรวจสอบ การทุจริตประพฤติ ชอบทุกรูปแบบ	ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ๒. มีกิจกรรมการบริหารงานที่ โปร่งใส			
---	---	--	--	--

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และ

ยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๗.โครงการจัดทำคู่มือ	๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการ	-	ตุลาคม๒๕๖๔-	ทุกกอง

พัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการ	ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการในพื้นที่ จำนวน ๑ เรื่อง		กันยายน ๒๕๖๕	
--	---	--	--------------	--

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๘.โครงการพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	๑. ร้อยละของการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ทุกกอง
๒๙.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายวิชาชีพเฉพาะ Thailand ๔.๐	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ทุกกอง
๓๐.โครงการปฏิบัติตามคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการ	๑. ร้อยละของการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ ๘๐ %	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ทุกกอง

บริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อบริการประชาชน และสถานประกอบการ				
---	--	--	--	--

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๑.โครงการติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ร้อยละ ๗๕ ของการ ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการกำกับ ติดตามผลงาน ผู้บริหาร/งานแผน และงบประมาณ สำนักงานปลัด
	๒.ร้อยละโครงการที่ผลการ ดำเนินงานมีความคุ้มค่า	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการกำกับ ติดตามผลงาน ผู้บริหาร/งานแผน และงบประมาณ สำนักงานปลัด

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๒.โครงการพัฒนากิจกรรมงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบึง	๑.กรอบภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติ	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๓.โครงการปรับปรุงทัศนสภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมสู่อุตสาหกรรม	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ทุกกองภายใน
๓๔.ปรับปรุงสวนสาธารณะหนองแหวน	๑.สามารถเพิ่มพื้นที่สวนสาธารณะ,จัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น		ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ทุกกอง
๓๕.จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๖.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๗.จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๘.จัดจ้างปรับปรุงอาคารทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.ร้อยละของการปรับปรุงอาคารทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๙.โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	๑.จำนวนข้าราชการ และบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ	-	มกราคม –มิถุนายน ๒๕๖๔	ทุกกอง

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑)ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบุงอย่างเปิดเผย กว้าง ทั่วถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔๐.โครงการประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ทุกกอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง ช่องทางรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้หลากหลายช่องทาง ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ทางไปรษณีย์-องค์การบริหารส่วนตำบล อำนวยอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๕๔๕๐๖๘๖
- ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕) เว็บไซต์ <http://bung.go.th/>
- ๖) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๐๖๕-๐๓๔๐๘๑๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'นายธนโชติ จันทร์พันธุ์'.

(นายธนโชติ จันทร์พันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล